

國立臺灣海洋大學廖一久院士辦公室誠徵計畫助理

項目名稱	說明
職務名稱	計畫助理
人數	1
待遇	依科技部規定
資格條件	(1)具有生命科學相關系所學士學位以上學歷。 (2)具備文書處理、電腦操作能力。 (3)具細心、耐心、敬業態度及學習熱忱。 (4)擁有學校機關相關行政工作經驗者佳。 (5)會英、日語佳。
工作內容	相關行政文書處理、帳務管理、院士會議演講、行程安排、訪客接待、事務工作等其他交辦事項。
報名方式	請於 104 年 4 月 27 日下午 5:00 前(以郵戳為憑)，將履歷表(附照片)、自傳(含工作經驗)等相關文件。寄至： 20224 基隆市中正區北寧路 2 號 國立臺灣海洋大學廖一久院士辦公室收 (信封上請註明:應徵計畫助理並寫明寄件人姓名、住址、聯絡電話)，逾時無效，不合者恕不退件。 E-mail : icliao@mail.ntou.edu.tw
評選方式	書面資料審查，符合者通知面試時間。
備註	(1)請以 e-mail 或郵寄方式應徵。 (2)錄取者經通知後應能儘速上班。 (3)聯絡電話 (02)2462-2192 轉 2934