

# 海洋中心 CLC 伺服器開放使用方式

## 1. 個人資料在中心伺服器之管理機制

依使用者申請所設定的 IP 及帳號可於申請核定時間登入伺服器，依照管理規範內容進行檔案的組裝、分析、下載儲存。

## 2. 伺服器資源(CPU 或記憶體使用量)之使用機制

依使用者申請所設定的 IP 及帳號可於申請核定時間登入伺服器，使用者可先查看 CLC Queue Box 有無其他正在執行之任務，不可任意刪除他人正執行或等待之工作項目，若有疑問者應直接與系統管理者聯繫。

## 3. 伺服器管理人員

目前由資工系白敦文老師實驗室協助伺服器之有效權限管理、協調排序工作項目及基本伺服器維護，定期進行使用者操作紀錄檔的例行檢查。

## 4. 系統管理與使用方式

(1)申請資格：以老師名義登記申請且須附上一組固定 IP 作為登入使用 CLC 之限制

[防火牆管理(管控 IP)及使用者帳密管理(為防止系統紀錄檔被逕行刪除)]

a. 原始資料組合分析 (所需時間長，系統資源消耗大)

b. 分析過去組合資料 (所需時間短，系統資源消耗小)

(2)申請時間：一次操作分析最長時限為十天

(3)資料上傳：使用者可於使用時段前攜帶存放資料之硬碟與管理者預約時間至海洋中心上傳操作所需資料

(4)使用者先申請欲使用時段，待確認後依核定時間登入系統操作

(5)使用者須在本機端使用遠端桌面連線，並使用申請帳號登入

(6)使用者須依照管理規範進行 CLC 操作分析

## 5. 管理規範與使用風險

### 系統使用規範一

(1)不可任意刪除或暫停他人正在執行之分析

(2)不可任意登入刪除系統紀錄檔

(3)不要任意登入觀看或下載他人正在執行及未移除之檔案

(4)不可任意關閉 CLC 程式

(5)於登記時間內把握時間使用(包含分析、下載)，如需要額外申請時間請立即通知管理者，主要以候補者優先使用；若無候補者則使用時間最多再延長一周為限 (即使用時間由原本十天延長至十七天)。逾期之分析資料恕難保證該資料之完整性

(6)如發現蓄意違反使用規範，將停止使用權限

(7)不可任意安裝其他軟體程式，特別是網路瀏覽器。其餘分析檢視動作請下載執行結果至自己電腦端操作，如有需要請再聯絡管理者或海洋中心

(8)為提高伺服器有效使用效率，同一實驗室請勿連續預約使用時段

**可能遭遇風險一**

- (1)因伺服器為對校內開放式公共平台，檔案內容之隱密性請自行注意
- (2)同上，如執行期間伺服器發生問題，損失風險請事先評估。
- (3)登記時間結束前，請記得將分析資料輸出並自行備份，因為此系統為開放平台，中心不負責資料遺失或遭他人使用之任何賠償。