

海洋中心 門禁系統通行權限 申請表

申請資料

申請教師 (簽名)			
所屬單位		教職員證號	
校內分機		電子信箱	

門禁卡片使用地點 (需管理單位核章同意)

<input type="checkbox"/> 細胞培養室 (生科院館 416 室)	(需養殖系系辦同意)
<input type="checkbox"/> 組織切片室 (生科院館 415 室)	(需養殖系系辦同意)
<input type="checkbox"/> 核心儀器室 (生科院館 101 室)	(需海洋中心同意)
<input type="checkbox"/> 顯微鏡室 (生科院館 101 室)	(需海洋中心同意)
<input type="checkbox"/> 質譜儀室 (生科院館 101 室)	(需海洋中心同意)

門禁卡片申請及使用注意事項：

1. 目前門禁系統通行權限申請以實驗室為單位，每實驗室可持一張悠遊卡申請門禁系統權限，日後將視使用情況進行調整。各實驗室請妥善管理門禁卡的使用，並建立使用者登記簿。
2. 欲申請門禁系統權限者，填妥此申請表至中心辦公室(生命科學院館 107 室)辦理申請。
3. 若門禁卡片遺失，必須立刻向中心聯絡人申報遺失，若無報失造成公共儀器室的損失，由該實驗室負起全責。
4. 卡片若污損而無法使用，需通知中心報廢後，才可持新卡重新設定權限。
5. 進出公共儀器室務必遵守該儀器室管理規範，禁止吸煙、飲食，並保持環境整潔。
6. 此申請表一式三份，中心、實驗室管理單位與申請單位各留存一份。

申請者閱畢簽名 _____

中心聯絡人 (分機)		申請日期	
卡片號碼			
中心主任簽名	日期：____年____月____日		

-- 海洋中心 留存 --

海洋中心 門禁系統通行權限 申請表

申請資料

申請教師 (簽名)			
所屬單位		教職員證號	
校內分機		電子信箱	

門禁卡片使用地點 (需管理單位核章同意)

<input type="checkbox"/> 細胞培養室 (生科院館 416 室)	(需養殖系系辦同意)
<input type="checkbox"/> 組織切片室 (生科院館 415 室)	(需養殖系系辦同意)
<input type="checkbox"/> 核心儀器室 (生科院館 101 室)	(需海洋中心同意)
<input type="checkbox"/> 顯微鏡室 (生科院館 101 室)	(需海洋中心同意)
<input type="checkbox"/> 質譜儀室 (生科院館 101 室)	(需海洋中心同意)

門禁卡片申請及使用注意事項：

7. 目前門禁系統通行權限申請以實驗室為單位，每實驗室可持一張悠遊卡申請門禁系統權限，日後將視使用情況進行調整。各實驗室請妥善管理門禁卡的使用，並建立使用者登記簿。
8. 欲申請門禁系統權限者，填妥此申請表至中心辦公室(生命科學院館 107 室)辦理申請。
9. 若門禁卡片遺失，必須立刻向中心聯絡人申報遺失，若無報失造成公共儀器室的損失，由該實驗室負起全責。
10. 卡片若污損而無法使用，需通知中心報廢後，才可持新卡重新設定權限。
11. 進出公共儀器室務必遵守該儀器室管理規範，禁止吸煙、飲食，並保持環境整潔。
12. 此申請表一式三份，中心、實驗室管理單位與申請單位各留存一份。

申請者閱畢簽名 _____

中心聯絡人 (分機)		申請日期	
卡片號碼			
中心主任簽名	日期：____年____月____日		

-- 水產養殖系系辦 留存 --

海洋中心 門禁系統通行權限 申請表

申請資料

申請教師 (簽名)			
所屬單位		教職員證號	
校內分機		電子信箱	

門禁卡片使用地點 (需管理單位核章同意)

<input type="checkbox"/> 細胞培養室 (生科院館 416 室)	(需養殖系系辦同意)
<input type="checkbox"/> 組織切片室 (生科院館 415 室)	(需養殖系系辦同意)
<input type="checkbox"/> 核心儀器室 (生科院館 101 室)	(需海洋中心同意)
<input type="checkbox"/> 顯微鏡室 (生科院館 101 室)	(需海洋中心同意)
<input type="checkbox"/> 質譜儀室 (生科院館 101 室)	(需海洋中心同意)

門禁卡片申請及使用注意事項：

13. 目前門禁系統通行權限申請以實驗室為單位，每實驗室可持一張悠遊卡申請門禁系統權限，日後將視使用情況進行調整。各實驗室請妥善管理門禁卡的使用，並建立使用者登記簿。
14. 欲申請門禁系統權限者，填妥此申請表至中心辦公室(生命科學院館 107 室)辦理申請。
15. 若門禁卡片遺失，必須立刻向中心聯絡人申報遺失，若無報失造成公共儀器室的損失，由該實驗室負起全責。
16. 卡片若污損而無法使用，需通知中心報廢後，才可持新卡重新設定權限。
17. 進出公共儀器室務必遵守該儀器室管理規範，禁止吸煙、飲食，並保持環境整潔。
18. 此申請表一式三份，中心、實驗室管理單位與申請單位各留存一份。

申請者閱畢簽名 _____

中心聯絡人 (分機)		申請日期	
卡片號碼			
中心主任簽名	日期：____年____月____日		

-- 申請單位 留存 --

門禁卡片申請流程：

1. 請自備一張悠遊卡，並下載此申請表格，填妥申請資料，共一式三份。
2. 勾選通行地點，詳讀門禁卡片使用規定並簽名。
3. 將申請表及悠遊卡繳交至海洋中心辦公室 (生命科學院館 107 室)，建立卡片資料。
4. 卡片資料建立好後，海洋中心通知申請單位領取卡片，並取回申請表之「申請單位留存」部分。
5. 請妥善使用保管門禁卡片，並建立門禁卡片之使用者登記簿。